

**Муниципальное бюджетное учреждение
Сосновский дом культуры**

Приказ

Об утверждении плана мероприятий

по обеспечению антитеррористической защищенности на 2025 год

14 января 2025 г.

№ 1

В целях выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в муниципальном бюджетном учреждении культуры МБУ Сосновский дом культуры согласно п.6 ст.3 Федерального закона №35-ФЗ антитеррористическая защищенность здания, строения, сооружения, иного объекта, которых может одновременно находиться более пятидесяти человек;

В соответствии подп. «а», «д» п.23 постановления Правительства от 11.02.2017 г. №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) пресечение попыток совершения террористических актов посредством организации санкционированного допуска граждан на объекты(территории) и обеспечение обхода и осмотра зданий(сооружений) и территории, а также периодические проверки складских и подсобных помещений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МБУ Сосновский дм культуры
2. Утвердить план обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в МБУ Сосновский дм культуры
2. Разместить План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и план безопасности при проведении массовых мероприятий на официальный сайт МБУ Сосновский дом культуры.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБУ Сосновский дом культуры

С приказом ознакомлен
Культурный организатор клуба п. Мирный



/А.А. Мартынова/

/С.В. Мочатова/



Приложение №1 к приказу
УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ Сосновский дом культуры
А.А. Мартынова
14.01.2025г №1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению антитеррористической безопасности в МБУ Сосновский дом культуры на
2025 г

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ по месту нахождения объектов (помещений) МБУ Сосновский дом культуры по вопросам противодействия	Постоянно	Рабочая группа ответственных за организацию и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (помещений) МБУ Сосновский дом культуры
2.	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) с сотрудниками УК (с записью в журнале по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и составлением актов) в здании п. Сосновка ул. Мира д. 3, п. Мирный ул. Дружбы д.12;	1 раз в год (для объектов III категории опасности)	Директор А.А Мартынова, культорганизатор п. Мирный С.В Мочатова (в период отсутствия директора: отпуск, командировка и т.д.)
3.	Обеспечение пропускного режима и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на объектах (территориях) в зданиях УК (согласно Положению о пропускном и внутриобъектового режимах)	Постоянно	Директор А.А Мартынова, культорганизатор п. Мирный С.В Мочатова (в период отсутствия директора: отпуск, командировка и т.д.)
4.	Содержать в закрытом и исправном (изнутри, на щеколде) состоянии входные двери, запасные выходы	Постоянно	Директор А.А Мартынова, культорганизатор п. Мирный С.В Мочатова (в период отсутствия директора: отпуск, командировка и т.д.)
5.	Периодически производить обязательный обход территории здания. Осуществлять постоянный контроль за состоянием запорных устройств, дверей. Чердак открывать на время нахождения сотрудников на рабочем месте, закрывать по окончанию рабочего времени	В течении года	Директор А.А Мартынова, культорганизатор п. Мирный С.В Мочатова (в период отсутствия директора: отпуск, командировка и т.д.)
6.	Проводить инструктаж сотрудниками по действиям при угрозе совершения террористических актов и чрезвычайных ситуаций в соответствии с разработанными инструкциями	В течении года	Директор А.А Мартынова, культорганизатор п. Мирный С.В Мочатова (в период отсутствия директора: отпуск, командировка и т.д.)
7.	Проводить производственные совещания, на которых обсудить вопросы обеспечения безопасности, предотвращения	В течении года	Директор А.А Мартынова, культорганизатор п. Мирный С.В Мочатова (в период

	террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера		отсутствия директора: отпуск, командировка и т.д.)
8.	Проверять наличие и состояние средств пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в доступных местах. Проверять готовность средств с отметкой в журнале, контролировать укомплектованность аптечки. Содержать в рабочем состоянии аварийное освещение, наличие фонаря.	В течении года	Директор А.А Мартынова, культорганизатор п. Мирный С.В Мочатова (в период отсутствия директора: отпуск, командировка и т.д.)
9.	Вести разъяснительную беседу с сотрудниками с целью усиления внимания к подозрительным гражданам и предметам, а также к бесхозным автомобилям вблизи здания. Довести до каждого сотрудника требования о запрещении трогать обнаруженные предметы неизвестного происхождения.	Постоянно	Директор А.А Мартынова, культорганизатор п. Мирный С.В Мочатова (в период отсутствия директора: отпуск, командировка и т.д.)
10.	Не допускать обращения посетителей с опасными, легковоспламеняющимися и взрывоопасными веществами, а также предметами, которые могут быть источниками травм и увечий	В течении года	Директор А.А Мартынова, культорганизатор п. Мирный С.В Мочатова (в период отсутствия директора: отпуск, командировка и т.д.)
11.	Обеспечение защиты компьютеров от внешних несанкционированных воздействий: приобретение неисключительных прав и установка программного обеспечения DR.Web Security Space – программное решение для защиты компьютеров от всех видов интернет - угроз	В течении года	Директор А.А Мартынова, культорганизатор п. Мирный С.В Мочатова (в период отсутствия директора: отпуск, командировка и т.д.)
12.	Обеспечение контроля за электронной почтой, входящей, исходящей корреспонденцией.	В течении года	Директор А.А Мартынова, культорганизатор п. Мирный С.В Мочатова (в период отсутствия директора: отпуск, командировка и т.д.)
13.	Обеспечение режима конфиденциальности паролей на вход: официальный сайт, электронная почта, госкаталог и т.д.	Постоянно	А.Н. Фомина главный бухгалтер
14.	Довести до каждого работника МБУ Сосновский дом культуры телефоны служб безопасности. Памятку с телефонами вывесить на видных местах.	В течении года	Директор А.А Мартынова, культорганизатор п. Мирный С.В Мочатова (в период отсутствия директора: отпуск, командировка и т.д.)



Приложение №2 к приказу
УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ Сосновский дом культуры
А.А. Мартынова
14.01.2025 г №1

План обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в МБУ Сосновский дом культуры

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Издание приказов «Об обеспечении безопасности МБУ Сосновский дом культуры при проведении массового мероприятия	По мере необходимости	Директор А.А. Мартынова
2.	Усилить пропускной режим на период проведения массового мероприятия	По мере необходимости	Директор А.А. Мартынова
3.	Утвердить график дежурства на период проведения массового мероприятия	По мере необходимости	Директор А.А. Мартынова
4.	Усилить контроль за оставленными вещами, сумками в МБУ Сосновском доме культуры	По мере необходимости	Директор А.А. Мартынова
5.	Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия	По мере необходимости	Директор А.А. Мартынова
6.	Провести инструктажи личного состава МБУ Сосновский дом культуры по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций	По мере необходимости	Директор А.А. Мартынова
7.	Проводить осмотр территории УК чердачных помещений с отметкой в журнале	Ежедневно	Директор А.А. Мартынова
8.	Проверка эвакуационных выходов	Ежедневно	Директор А.А. Мартынова
9.	Проверка замков, состояние внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон	Ежедневно	Директор А.А. Мартынова
10.	Запретить проведение ремонтных, хозяйственных и строительных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни	По мере необходимости	Директор А.А. Мартынова
11.	Запретить использование в период проведения массового мероприятия открытого огня, фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства	По мере необходимости	Директор А.А. Мартынова
12.	Проведение тренировки по эвакуации	1 раз в год	Директор А.А. Мартынова